

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace  
IČ: 44553331**

## **Směrnice č. 10/2016**

### **Školní řád**

**Obsah:**

- čl. 1 – Obecná ustanovení
- čl. 2 – Časový rozvrh
- čl. 3 – Ustanovení pro žáky
- čl. 4 – Obecná pravidla pro žáky a zákonné zástupce
- čl. 5 – Hodnocení žáků
- čl. 6 – Pravidla pro zaměstnance
- čl. 7 – Vnitřní režim a provoz školy
- čl. 8 – Školní družina
- čl. 9 – Základní umělecká škola
- čl. 10 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- čl. 11 – Závěrečná ustanovení

Účinnost: 25.8. 2016

Zpracoval: Mgr. Jaroslava Pšeničková a Mgr. Martina Svobodová

Schválil: Školská rada dne 21.9. 2016 a Pedagogická rada 25.8. 2016

Počet stran: 15

Počet příloh: 8

## Čl. 1 Obecná ustanovení

Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole a Základní umělecké škole Ústí nad Labem, Husova 349/19, příspěvkové organizace ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb.<sup>1)</sup>, školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, xenofobie, šikany, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu listiny základních práv a svobod, úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování – ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, vědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.

## Čl. 2 Časový rozvrh

|                                |                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Provoz školy                   | pro žáky 7,40 – 18,30 hodin                                                         |
| Provoz školní družiny          | pro žáky 6,00 – 17.00 hodin                                                         |
| Třídnické hodiny               | dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně                                                   |
| Konzultační hodiny a doučování | po dohodě s vyučujícím                                                              |
| Porady a schůzky s rodiči      | středa                                                                              |
| Zájmová činnost                | po dohodě s ohledem na rozvrh, určujícím je rozvrh ZŠ, ZUŠ, ŠD a měsíční plán práce |

## Čl. 3 Ustanovení pro žáky

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vstup do školy</b>                         | - 7,40 hod., během vyučování nesmí žák opustit bez dovolení a doprovodu zákonného zástupce školu                                                                                                                                                             |
| <b>Pobyt žáky ve škole</b>                    | - mimo vyučování bez dozoru není povolen<br>- škola umožní pobyt žáka ve škole o polední přestávce za dozoru pedagoga                                                                                                                                        |
| <b>Přezouvání<br/>Šatny</b>                   | - do vhodné obuvi při vstupu i odchodu u hlavního vchodu<br>- každá třída má určenou šatnu, za pořádek a zamykání odpovídá služba a dozírající učitel<br>- po odchodu žáků zůstává zcela prázdná, nezamčená<br>- kontroluje učitel poslední vyučovací hodiny |
| <b>Tělesná výchova<br/>Praktické činnosti</b> | - žáci mají odpovídající cvičební úbor a obuv<br>- žáci mají pracovní oděv                                                                                                                                                                                   |

|                                 |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žákovská knihovna</b>        | - žáky na pracovní činnosti odvádí učitel                                                                                                               |
| <b>Přecházení do učeben</b>     | - 1x týdně<br>- přechod do odborných pracoven organizuje třídní služba před začátkem následující vyučovací hodiny                                       |
| <b>Větrání</b>                  | - třídy a odborné učebny odemyká a zamyká vyučující<br>- během přestávek žák nesmí otevírat okna, kontroluje dozor                                      |
| <b>Povinnosti třídní služby</b> | - mazat tabuli<br>- zamykat a odemykat šatnu<br>- udržovat pořádek ve třídě<br>- pět minut po zvonění ohlásit v kanceláři nepřítomnost učitele ve třídě |
| <b>Školní žakovský řád</b>      | - přenášet třídní knihu při změně učebny<br>- je přílohou třídní knihy<br>- je vyvěšen na chodbě u ředitelny                                            |

#### Čl. 4

#### Obecná pravidla pro žáky a zákonné zástupce

##### I. Práva a povinnosti žáků ve škole

###### A) Práva žáků

- Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu, na školské služby podle školského zákona.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny.
- Na respektování soukromého života žáka.
- Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Na život a práci ve zdravém prostředí v rámci možností školy.
- Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

## **B) Povinnosti žáků**

- Řádně dochází do školy a vzdělává se podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plní pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Řádně se připravuje na vyučování.
- Aktivně se zapojuje do vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin.
- Hlásí každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.
- Nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit.
- Před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Je povinen chovat se ukázněně, nosit učební pomůcky, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu oznámit neprodleně vyučujícímu.
- Při účasti na všech akcích, které organizuje škola, je žák povinen dodržovat ustanovení školního řádu.

## **II. Pravidla chování žáků**

- Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu.
- Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Z bezpečnostních důvodů neotvírá okna o přestávkách a nesedí na okenních parapetech. Okna ve třídě otevírá žák výhradně se souhlasem vyučujícího. Nevylézá z oken, nevyklání se z nich a nic z nich nevyhazuje a nevyhlává.
- Obléká se čistě a je upraven přiměřeně svému věku. Nenosí ozdoby a šperky, které by mohly ohrozit jeho zdraví (piercing). Na půdě školy svým chováním a úpravou zevnějšku nesmí propagovat násilí, různá asociální hnutí a drogy.
- Žák dodržuje zásady kulturního chování. Chová se slušně vůči všem spolužákům, pracovníkům i návštěvníkům školy a neublíží sobě ani ostatním. Zdraví všechny dospělé osoby.
- Je ohleduplný a neničí majetek školní ani spolužáků.
- O přestávkách se může pohybovat po chodbě, kde je umístěna jeho třída, pouze se svolením dozírajícího učitele, při tom dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd nevstupuje. Vycházet na chodby a WC s jídlem či pitím je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno. Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
- Pití při hodinách je povoleno pouze po dohodě s vyučujícím.
- Vstupuje do odborných učeben pouze v doprovodu vyučujícího - viz řády odborných učeben.

- Při odchodu do odborné učebny uzamkne dozírající učitel kmenovou třídu a po návratu ji opět odemkne.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- Žák se při vstupu do budovy přezuje a po budově školy se pohybuje pouze v domácí obuvi.
- Nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků (nože, žiletky, ostré předměty atd.). Dále nenosí věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků. Bezdůvodně si do školy nebere peníze, cenné předměty – radiopřijímače, přehrávače, fotoaparáty, nosiče na PC hry, vysílačky, videokamery, notebooky, předměty z drahých kovů, diktafony, hudební nástroje. Pokud je ten den nutně potřebuje a výsledek své práce bude zpracovávat ve škole pod dohledem a radou odborného učitele, v době, kdy s nimi nebude pracovat, uschová je u svého třídního učitele event. učitele daného předmětu. Zjistí-li ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě tř. učiteli.
- Mobilní telefon nechává při vyučování vypnutý ve své školní aktovce; nebude jím nahrazovat jiné pomůcky ve vyučovacích předmětech (kalkulátor, převodník měn, matematických veličin, atd.). Nesmí jej nechávat v lavici, v šatně a volně v tašce. Mimo vyučovací hodinu ho nosí stále u sebe. O přestávkách a ani při výuce ho nesmí žák používat k nahrávání či fotografování. Poruší-li žák toto pravidlo, bude mu vypnutý mobil vyučujícím odebrán a uschován v trezoru školy do konce vyučování. V případě opakovaného porušování bude vyzván zákonný zástupce k osobnímu vyzvednutí. V hodinách Tv si uschová mobil, cenné věci nebo peníze buď u svého třídního učitele, nebo u vyučujícího daného předmětu. Pokud tak neučiní, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.
- Pokud žák poruší zákaz nahrávání či fotografování a umístí záznam na webové stránky, může škola podat trestní oznámení.
- Vstup do školy pod vlivem alkoholu a OPL je zakázán.
- Žák neužívá, neuchovává ani nepředává omamné látky, cigarety, alkohol.
- Nepřijímá rasistické či netolerantní názory, ani je nešíří.
- Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.
- 

### **III. Docházka do školy**

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou.
- Docházka do zájmových kroužků a nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná (odhlásit se může vždy ke konci pololetí).
- Každý odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vždy třídnímu učiteli. Omluvenku na odpolední vyučování předloží žák třídnímu učiteli již ráno. Zákonný zástupce je povinen si žáka ve škole vyzvednout.
- V případě nevolnosti nebo úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce žáka, který si jej osobně ve škole vyzvedne.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit žáka lze i telefonicky nebo E-mailem.
- Více jak dva pozdní příchody budou posuzovány jako neomluvená hodina.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním.

- V odůvodněných případech, na základě žádosti rodičů, může žáka uvolnit na jeden až dva dny třídní učitel a na více dní TU s povolením ŘŠ /zákonný zástupce vyplní žádost/.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky od rodiče.
- Každou neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonnými zástupci žáka a nahlásí tuto skutečnost výchovnému poradci. Neomluvená absence nad **20 hodin** je hlášena na OSPOD MmÚL.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

#### **IV. Zacházení se školním majetkem**

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, ale je povinen udržovat je v pořádku a nepoškozené.
- Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Škodu způsobenou na majetku opraví spolu s rodiči nebo je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závalu v učebně, na chodbě a na WC hlásí žák třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žák má přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Dbá na estetickou stránku žákovských knížek, sešitů i učebnic; případnou ztrátu nahlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Žák obdrží bezplatně učebnice, učební texty a ŽK uvedené v seznamu podle školského zákona.
- Žák prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevrací, žák ostatních ročníků základního vzdělávání je povinen učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud učebnici ztratí, opatří novou nebo uhradí dle Směrnice č. 9/2011.

#### **V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole**

##### **A) Práva zákonných zástupců žáků**

- Na informace o průběhu výchovy a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím ředitele školy a Školské rady.
- Aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Na speciální vzdělávací potřeby pro dítě, které má právo na takové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Žádat ředitele o slovní hodnocení žáka.
- Žádat ředitele školy o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost).
- Žádat ředitele školy o povolení opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů (doporučení ošetřujícího lékaře).
- Při přestupu žáka na jinou školu požádat ředitele školy o převedení klasifikace do slovního hodnocení a naopak.
- Žádat ŘŠ o povolení individuálního vzdělávání žáka.
- Na doporučení třídního učitele v průběhu I. pololetí školního roku požádat o dodatečný odklad povinné školní docházky na následující školní rok.
- Při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci I. nebo II. pololetí požádat nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení.

#### **B) Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Podle § 32 Zákona č. 94/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů (o rodině) mají rozhodující úlohu ve výchově rodiče. Mají být svým osobní životem a chováním příkladem svým dětem. Dle § 34 náleží rodičovská zodpovědnost oběma rodičům.
- Zajistí, aby žák docházel řádně a včas do školy na vyučování a školní akce, správně vybaven a připraven. Aby nebyl infikován, nemocen a intoxikován.
- Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – omlouvání je nutno učinit osobně, písemně, telefonicky nebo E-mailem nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti a dále po skončení nemoci písemně pouze v žákovské knížce (nejpozději do dvou dnů). V omluvenkách formuluje přesně důvod absence dítěte; blíže nespecifikované rodinné důvody škola neomlouvá.
- Povinnost péče o pravidelnou a včasnou školní docházku mají rodiče, popř. zákonný zástupce dítěte. Zanedbání těchto povinností je přestupkem, který může být sankcionován přestupkovou komisí Magistrátu města Ústí nad Labem. Zanedbání výchovy většího rozsahu (opakované záškoláctví) může být klasifikováno jako trestný čin ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže.
- Oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásí změny v těchto údajích (nejpozději do týdne od data změny).

- Pravidelně se zúčastňuje třídních schůzek. Pokud se nemůže dostavit, domluví se na jiném termínu.
- Informuje školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí.
- Zbaví žáka vši, členovců a jiného ohrožujícího hmyzu, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám.

## **VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci:

- Věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi.
- Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Evidují a kontrolují absenci žáků.
- Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění v žákovské knížce. Není přípustná omluva telefonicky, e-mailem či faxem.
- Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka OSV oddělení sociální prevence MmÚL v Ústí nad Labem.
- V souladu s pravidly hodnocení může být žákovi hodnocení odloženo při velké absenci (dlouhodobá nemoc) a chybějících podkladech. Žákovi je stanoven náhradní termín hodnocení.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, termín schůzky bude oznámen dopisem a zároveň zápisem do ŽK.
- Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a zabezpečují, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se v neodůvodněných případech vměšovat do jejich soukromí.



- Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

## Čl. 5

### Hodnocení žáků

Podle zákona č. 561/2004 Sb.<sup>1)</sup> v plném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb.<sup>2)</sup> řeší hodnocení žáků Příloha č.6 – Hodnocení žáků.

## Čl. 6

### Pravidla pro zaměstnance

- Dodržovat pracovní řád a řád školy.
- Denně sledovat sdělení na tabuli ve sborovně a měsíční plán.
- Vyučující nosí do třídy třídní knihu ze sborovny a ukládá ji po vyučování zpět.
- V době pohotovosti je učitel přítomen ve školní budově  
Vycházky, exkurze, cvičení v přírodě, kdy žáci opouštějí školní budovu, ohlásit v kanceláři školy.
- Vyučující poslední hodiny zkontroluje pořádek v šatně i ve třídě – uzavření oken, odpojení elektrických přístrojů, dohlíží na řádný a bezpečný odchod žáků ze školy, učitelé odvádí žáky až k východu a zde dohlíží na jejich opuštění budovy, některé žáky předává vychovatelce ŠD.
- Ve třídách a kabinetech dbají zodpovědní pracovníci na pořádek a dodržování zásad BOZP a PO, na úplnost sbírek a inventáře.
- Svoji nepřítomnost oznámí neprodleně zaměstnavateli
- Zaměstnavatel odpovídá pouze za věci, které byly vneseny na základě souhlasu organizace a byly uloženy na určené místo (větší obnosy peněz do trezoru v kanceláři školy).
- Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a zabezpečují, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se v neodůvodněných případech vměšovat do jejich soukromí.
- Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Začátek dozoru na chodbách v 7,40 hod. – učitelé dle rozpisu.
- Dozor je ukončen ve 12:45.
- Učitelé pracovních činností, nepovinných předmětů a vedoucí zájmových kroužků konají dozor sami.
- Na odpolední vyučování si příslušní pedagogové ZŠ i ZUŠ vyzvedávají žáky před školou
- V době vyučování (do 16,00) dozírá u hlavního vchodu určený pracovník.
- Dozory v jídelně zajišťují pedagogové školy.
- Povinnosti dozírajících učitelů - odemykat a zamykat třídy, zkontrolovat uzamčení šaten, dozírat na průběh přestávek, dozírat na včasné přecházení žáků do odborných učeben a zajišťovat pořádek a bezpečnost na chodbách a WC po dobu přestávek.

- Vyučující TV budou při vyučování vhodně sportovně oblečení, vyučující ve školních dílnách, v učebně chemie a v pracovní výtvarné výchovy používají pracovní plášť.

## Čl. 7

### Vnitřní režim a provoz školy

#### A) Režim v době vyučování

Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Vstup žáků do budovy  | 7,40          |
| Příprava na vyučování | 7,55          |
| 1. hodina             | 8,00 – 8,45   |
| 2. hodina             | 8,55 – 9,40   |
| 3. hodina             | 10,00 – 10,45 |
| 4. hodina             | 10,55 – 11,40 |
| 5. hodina             | 11,50 – 12,35 |
| 6. hodina             | 12,45 – 13,30 |
| 7. hodina             | 13,35 – 14,20 |
| 8. hodina             | 14,25 – 15,10 |
| 9. hodina             | 15,15 – 16,00 |
| 10. hodina            | 16,05 – 16,50 |
| 11. hodina            | 16,55 – 17,40 |
| 12. hodina            | 17,45 – 18,30 |

- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování).
- Na odpolední vyučování a na kroužky čekají žáci na vyučujícího před hlavním vchodem. Požádá-li písemně zákonný zástupce o dozor nad žákem mezi dopolední a odpolední výukou, škola dozor zajistí.
- Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatny tříd) a odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který současně zajistí dozor.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí

rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet ve skupině 24.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků („Kniha úrazů“ a tiskopis „Záznam o úrazu“ u zástupkyně ředitele školy), k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O všech přestávkách mohou žáci na WC.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 18,30 hodin ( ZŠ, ZUŠ). Provoz ŠD je od 6:00 do 17:00.
- Pracovní doba provozních zaměstnanců je uvedena v kanceláři ředitelky školy a v kanceláři zástupkyně ředitelky.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve Směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem.

### **B) Režim při akcích mimo školu**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Krátkodobé vycházky vyučující daného předmětu zapíše ve sborovně do sešitu k tomu určenému. Při akcích a shromáždění žáků mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog

nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Před akcemi mimo areál školy vedoucí akce nebo doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti. Doprovázející osoby poučí ŘŠ nebo jeho zástupce. To platí zejména pro společné zájezdy tříd, zážitkové a ozdravné pobyty žáků, soustředění, výlety a exkurze. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také lyžařský výchovně vzdělávací kurz a sportovní kurz na II. st. školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, ozdravné pobyty, zážitkové pobyty, atd. Ozdravného pobytu a škol v přírodě se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

## Čl. 8

### Školní družina

(viz příloha č. 2 - Vnitřní řád ŠD)

- O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 5. tříd ZŠ na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Do jednoho oddělení ŠD se pro pravidelnou docházku zapisuje maximálně 30 žáků.
- Provoz ŠD je od 6,00 do 17,00 hodin
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o chybějících žácích i případných problémech.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně, mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí nebo žáci odchází ze ŠD sami (dle údajů na zápisním lístku).
- Žáka je možno uvolnit před stanovenou dobou (odchody uvedené na zápisním lístku) v doprovodu rodičů nebo na písemnou žádost, která musí obsahovat jméno žáka, datum, hodinu odchodu a podpis rodičů, případně jméno osoby, která má dítě vyzvednout. Telefonické žádosti nejsou důvodem k uvolnění.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17 hodin. Pokud tak neučiní a nepodaří se kontaktovat nikoho z rodiny, bude žák předán Policii ČR.
- Žák je zapsán do ŠD po odevzdání zápisního lístku.
- Žáka je možno písemně odhlásit kdykoliv během školního roku.
- Rodiče jsou povinni zaplatit za pobyt dítěte ve školní družině úplat. Výši poplatku, termín splatnosti a způsob platby stanoví ředitelka školy a zajistí předání informací rodičům.

- Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
- Zákonní zástupci žáků mají možnost se seznámit se vnitřním řádem ŠD na vývěsce u ŠD, na webových stránkách školy nebo přímo u vychovatelek ŠD. Vzniklé problémy řeší s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD, po předběžné dohodě, kdykoliv navštívit.
- Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků - vychovatelek. Respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují spolužáky ani sebe. V prostorách ŠD dbají na čistotu a pořádek, nepoškozují zařízení a vybavení školy, ani osobní věci spolužáků. Za soustavné porušování školního řádu může být žák ze ŠD vyloučen.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy, např. tělocvičnu, počítačovou učebnu, hřiště, školní zahradu. Při pobytu v těchto prostorech je nutno respektovat provozní řády těchto odborných učeben a hřišť.
- Za mobilní telefony, hračky ani jiné cenné věci, které si žák přinese do ŠD, vychovatelka neručí.
- Na kroužky pořádané školou, či na výuku zpěvu a hry na hudební nástroj, odcházejí žáci sami nebo v doprovodu vyučujících.

#### Čl. 9

#### **Základní umělecká škola**

(viz příloha č.1)

- vyučovací doba v ZUŠ je od 11,50 – 18,30 hodin, vyučovací hodina je 45 minut, mezi jednotlivými hodinami musí být 5 minutové přestávky
- opakovanou nepřítomnost žáka učitel neprodleně řeší se zákonným zástupcem, případně třídním učitelem
- učitel udržuje v bezvadném stavu svěřený inventář – tj. učební pomůcky, hudební nástroje, notový materiál. Nelze půjčovat žákům bez předem vyplněného a rodiči potvrzeného zápůjčního listu

#### Čl. 10

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

##### **A) Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku**

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách
- se zásadami příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (zbraně, zapalovače, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku atd.).
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru (zákaz manipulace s otevřeným ohněm) a s postupem v případě požáru
- se zákazem kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy a v prostorách školního hřiště; porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu

### **B) Poučení o bezpečnosti první vyučovací hodinu**

- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností nebo před výukou ve školních dílnách či jiných odborných pracovnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí žáky s řady odborných učeben.

### **C) Poučení o bezpečnosti před školní akcí**

- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku i před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, soustředění, škola v přírodě, exkurze, plavecké výcviky). Zároveň se seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků zajistí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

### **D) Poučení o bezpečnosti před prázdninami**

- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a jiných návykových látek, kontakty s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možná nebezpečí ohrožující zdraví a život osob
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

### **E) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je uvedeno ve Směrnici č. 11/2016 – Příloha č. 7

Čl. 11

#### **Závěrečná ustanovení**

- tato Směrnice č. 8/2016 nahrazuje Směrnici č. 5/2014
- tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a nabývá účinnosti od 21. 4.2016
- přílohy:
  - příloha č. 1 – Školní řád základní umělecké školy
  - příloha č. 2 – Vnitřní řád školní družiny
  - příloha č. 3 – Řád odborné pracovny
  - příloha č. 4 – Řád tělocvičny
  - příloha č. 5 – Řád učeben základní umělecké školy
  - příloha č. 6 – Hodnocení žáků
  - příloha č. 7 – Směrnice č.11/2016
  - příloha č. 8 – Směrnice č. 9/2016

V Ústí nad Labem dne 8.8. 2016

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

1)Dnem 1. ledna 2012 nabyl účinnosti zákon č. 472/2011 Sb., kterým se mění školský zákon.

2) Vyhláška č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.

Školská rada projednala a schválila znění této směrnice na svém zasedání dne 21.9.2016.

Za Školskou radu:

Mgr. Šofrová Vendulka .....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvková organizace

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace  
IČ: 44553331**

## **Dodatek č. 1/2018 ke Směrnici č. 10/2016**

### **Školní řád**

Obsah:

Změna článku 4 odstavec 2.  
Změna článku 4 odstavec 5. písmeno a)  
Změna článku 4 odstavec 6.  
Změna článku 6

Účinnost: 20.9. 2018  
Zpracoval: Mgr. Jaroslava Pšeničková a Mgr. Karel Chlapec  
Schválil: Školská rada dne 19.9. 2018 a Pedagogická rada 19.9. 2018  
Počet stran: 1  
Počet příloh: 0



Tímto dodatkem se Směrnice č. 10/2016 Školní řád mění takto:

1. V článku 4 odstavec 2. se za slova mobilní telefon vkládá text *a jiná záznamová technika, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů, je vypnutá.*
2. V článku 4 odstavec 2. se vkládá text *Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.*
3. V článku 4 odstavec 5. písmeno a) se vkládá text *Právo zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.*
4. V článku 4 odstavec 6. se vkládá text *Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.*
5. V článku 6 se vkládá text *Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.*

Ostatní ustanovení dokumentu Směrnice č. 10/2016 Školní řád zůstávají v platnosti.  
Dodatek nabývá účinnosti dne 20.9.2018.

V Ústí nad Labem dne 11.9. 2018

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

Školská rada projednala a schválila znění tohoto dodatku na svém zasedání dne 19.9.2018.

Za Školskou radu:

Mgr. Šofrová Vendulka .....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvkové organizace

Hana Vinšová.....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvkové organizace

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace  
IČ: 44553331**

**Dodatek č. 2/2019 ke Směrnici č. 10/2016  
Změna přílohy č. 6**

**Školní řád**

Obsah:

Změna bodu 4 písmeno b)

Účinnost: 19.9. 2019

Zpracoval: Mgr. Jaroslava Pšeničková a Mgr. Karel Chlapec

Schválil: Školská rada dne 18.9. 2019 a Pedagogická rada 18.9. 2019

Počet stran: 1

Počet příloh: 0

Tímto dodatkem se Směrnice č. 10/2016 Školní řád Příloha č. 6 bod číslo 4 písmeno b) mění takto:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele a po konzultaci s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Ostatní ustanovení dokumentu Směrnice č. 10/2016 Školní řád zůstávají v platnosti. Dodatek nabývá účinnosti dne 19.9.2019.

V Ústí nad Labem dne 2.9. 2019

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

Školská rada projednala a schválila znění tohoto dodatku na svém zasedání dne 18.9.2019.

Za Školskou radu:

Mgr. Šofrová Vendulka .....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvkové organizace

Hana Vinšová.....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvkové organizace

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace  
IČ: 44553331**

**Dodatek č. 3/2020 ke Směrnici č. 10/2016**

**Školní řád**

Obsah:

Distanční výuka

Účinnost: 1.10.2020

Zpracoval: Mgr. Jaroslava Pšeničková a Mgr. Karel Chlapec

Schválil: Školská rada dne 23.9. 2020 a Pedagogická rada 23.9. 2020

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

Škola má povinnost ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Škola má povinnost začít vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu

- krizových opatření vyhlášených podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo KHS podle zákona o veřejném zdraví
- nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků z nejméně jedné třídy ve škole. V tomto případě musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem v případě

- vyhlášení ředitelského volna
- změny v organizaci školního roku (nutné MŠMT)
- rozhodnutí ředitele školy o omezení nebo přerušení výuky
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy
- žáci jsou nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc)

Nepřítomným žákům je poskytována studijní podpora na dálku formou zasílání materiálů, úkolů apod..

Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání distanční formou přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav apod.)

## **PRAVIDLA A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU DISTANČNÍ VÝUKY**

### **1) Komunikace se zákonnými zástupci a žáky**

Zákonní zástupci sdělí škole platnou e-mailovou adresu nebo telefonický kontakt, na které jim budou zasílána důležitá sdělení. Informace rodičům budou zasílány dle potřeby, minimálně 1x týdně. Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je do 2 pracovních dnů.

Žáci školy budou mít zřízenou e-mailovou adresu (dle podmínek rodiny), kterou budou pedagogové využívat pro komunikaci se žáky. Tato adresa bude sdělena také rodičům, aby mohli případně do komunikace nahlédnout.

### **2) Způsob distanční výuky (on-line)**

K distanční on-line výuce bude využívána platforma Google (Google Meet), pro zpestření výuky i další platformy (např. WhatsApp, YouTube, ....)

On-line výuka bude dle aktuální situace probíhat

- **synchronně** (učitel je propojen s žáky prostřednictvím Google Meet v reálném čase, skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném úkolu). V tomto případě bude sestaven aktuální rozvrh hodin, který bude respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v hodinách.
- **asynchronně** (žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají) Žákům, kteří mají podmínky pro elektronickou komunikaci, jsou k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby využívány e-mailové adresy.

Využití obou forem se řídí aktuální situací a podmínkami školy. Tyto formy distanční výuky budou vhodně kombinovány.

### **3) Způsob distanční výuky (off-line)**

Tato výuka neprobíhá přes internet. Zadáání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, případně osobně. Tato forma distančního vzdělávání je určena zejména pro případy, kdy podmínky žákovi neumožňují on-line výuku. Pro tento druh práce bude využíván krabicový systém (ve vestibulu školy jsou rozmístěny krabice s deskami, ve kterých se úkoly nacházejí. Do stejných desek se vrací vypracované úkoly.).

### **4) Konzultace**

Žákům mohou být poskytovány konzultace formou telefonických hovorů, on-line chatu, e-mailů, ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

### **5) Omlouvání neúčasti žáka na distančním vzdělávání**

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl domluven jiný způsob zapojení. Pro omlouvání této absence platí pravidla stanovená ve Školním řádu, a která se aplikují při běžné, prezenční výuce.

Při asynchronní či off-line výuce záleží na tom, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo vykazuje snahu o plnění pokynů

### **6) Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky**

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno

- formativní hodnocení, které dává žákovi zpětnou vazbu o tom, co ví, čemu rozumí, co dokáže a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a komplexně rozvíjet jeho osobnost.
- sumativní hodnocení, které informuje o tom, co žák zvládl na konci určitého období. Účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech a výsledcích. Výsledkem sumativního hodnocení je známka dle stupnice Klasifikačního řádu.
- sebehodnocení žáka je důležitou součástí vzdělávání. Pro podporu sebehodnocení jsou využívány nástroje např. Google Forms, ale také jiné nástroje jako telefonický rozhovor e-mail či chaty v aplikaci WhatsApp.
- práce s chybou je vnímána jako součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. Chyba není vnímána jako selhání či důvod k trestu. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí Školního řádu.

V Ústí nad Labem dne 18.9. 2020

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

Školská rada projednala a schválila znění tohoto dodatku na svém zasedání dne 23.9.2020.

Za Školskou radu:

Mgr. Šofrová Vendulka .....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvkové organizace

Hana Vinšová.....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvkové organizace

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace  
IČ: 44553331**

**Dodatek č. 4/2022 ke Směrnici č. 10/2016**

**Školní řád**

Obsah:

**Změna v příloze č. 2 ke Směrnici č. 10 /2016 – Školní řád**

Účinnost: 1.9.2022

Zpracoval: Mgr. Jaroslava Pšeničková a Mgr. Karel Chlapec

Schválil: Školská rada dne 10.10. 2022 a Pedagogická rada 10.10. 2022

Počet stran: 2

Počet příloh: 0

Tímto dodatkem se Směrnice č. 10/2016 Školní řád Příloha č. 2 bod číslo 4 písmeno mění takto:

#### **4. Podmínky úplaty**

- úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb.
- výše úplaty je stanovena ředitelkou školy na 120 Kč za měsíc, platby jsou pololetní - I. pololetí do 30. 9. a II. pololetí do 31.1. úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí sekretářce školy

V Ústí nad Labem dne 1.9. 2022

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

Školská rada projednala a schválila znění tohoto dodatku na svém zasedání dne 10.10.2022.

Za Školskou radu:

Mgr. Šofrová Vendulka .....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvkové organizace

Hostičková Jitka.....  
Člen Školské rady Základní školy Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvkové organizace



**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace**

## **Školní řád základní umělecké školy**

Pro provoz základní umělecké školy platí níže uvedená pravidla:

### **1. provozní doba**

- vyučovací doba v ZUŠ je do 11,50 – 18,30 hodin
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- mezi jednotlivými hodinami musí být 5 minutové přestávky

### **1. podmínky docházky dětí do ZUŠ (viz Směrnice č. 9/2016)**

- písemná přihláška
- zaplacení školného ve stanoveném termínu
- opakovanou nepřítomnost žáka řeší učitel neprodleně se zákonným zástupcem, případně třídním učitelem

### **2. stanovení školného v ZUŠ (viz příslušná směrnice)**

- školné musí být uhrazeno na celé pololetí: I. pololetí - úhrada do 15.9. příslušného roku  
II. pololetí - úhrada do 15.2. příslušného roku

### **3. další zásady ZUŠ**

- v učebně ZUŠ pobývá žák jen za dozoru vyučujícího
- vyučující dodržuje v bezvadném stavu svěřený inventář – tj. učební pomůcky, hudební nástroje, notový materiál
- žákům nelze půjčovat hudební nástroje bez předem vyplněného a rodiči podepsaného zápůjčního listu
- žák se přezouvá a své svršky odkládá v učebně na určené místo
- žáci na kolektivní výuku čekají před školou, vyzvedává je příslušný pedagog
- povinností pedagogů je vyzvedávat a předávat žáky ze školní družiny vychovatelce
- pedagogové drží dozor na chodbě dle rozpisu
- po 16. hodině vyučující vyprovází své žáky k východu z budovy a zamyká za nimi
- po skončení výuky zkontroluje vyučující vypnutí všech spotřebičů, zavře okna a zamkne učebnu
- dodržování řádu kontroluje správce učebny

### **4. závěrečná ustanovení**

Tato příloha č. 1 Směrnice 10/2016 nahrazuje přílohu č. 1 Směrnice č. 8/2016 a nabývá účinnosti 25. 8. 2016

V Ústí nad Labem dne 8. 8. 2016

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace**

## **Vnitřní řád školní družiny**

MŠMT stanoví v § 112, 121 a 123 zákona č. 561/2004 Sb. Školského zákona formy zájmového vzdělávání.<sup>1)</sup>  
Školní zařízení pro zájmové vzdělávání je podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. § 3 také školní družina (dále jen družina)

### **1. Družinu navštěvují žáci I. stupně.**

### **2. Provozní doba**

- 6.00 – 17.00 hod.  
( 6. 00 - 7. 45 hod. 11. 30 – 17. 00 hod.)

Provozní doba ŠD se odvíjí od organizace vyučování ve školním roce.

- **příchod** do ranní družiny do 7.15 hod., do odpolední družiny je dán rozvrhem hodin žáka nejpozději 15 minut po skončení vyučování.
- **odchod** nejpozději v 17,00 hod., při nevyzvednutí dítěte do této doby vychovatelka postupuje takto:
  1. telefonicky kontaktuje rodiče
  2. volá Policii ČR a žák je dočasně převezen do odpovídajícího zařízení

### **3. Podmínky docházky dětí do ŠD**

- písemná přihláška (zápisový lístek)
- docházka minimálně 3 dny v týdnu
- dítě musí mít zaplacené obědy
- žáky vyzvedávají rodiče, jiný způsob i čas je třeba dohodnout písemně
- nepřítomnost omlouvají rodiče
- přednostně jsou přijímány děti z nižších ročníků
- o přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy, přednostně jsou přijímány děti zaměstnaných matek
- potřebují-li zákonní zástupci uvolnit žáka dříve, než je uvedeno v přihlášce, požádají o uvolnění písemně paní vychovatelku, žák nebude uvolněn na základě telefonické žádosti
- žák nesmí svévolně opustit školní družinu
- žák je povinen neprodleně nahlásit úraz nebo útok na svoji osobu paní vychovatelce
- žák šetří zařízení školní družiny, svévolné poškození zákonní zástupci uhradí nebo zajistí odbornou opravu

- jestliže žák soustavně ohrožuje svým chováním zdraví své i ostatních žáků a jsou-li vyčerpány všechny prostředky školy k nápravě chování, může být z družiny vyloučen

#### **4. Podmínky úplaty**

- úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb.
- výše úplaty je stanovena ředitelkou školy na 80 Kč za měsíc, platby jsou pololetní - I. pololetí do 30. 9. a II. pololetí do 31.1. úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí sekretářce školy

#### **5. Činnost družiny je zaměřena na :**

- odpočinek – odstranění únavu
- rekreaci - regenerace sil
- zájmovou oblast - rozvíjení osobnosti
- přípravu na vyučování - didaktické hry, četba, vycházky, exkurze
- *vypracovávání úkolů* - až po 15. hodině, jen se souhlasem rodičů

#### **6. Využití prostor**

- vlastní areál školní družiny
- tělocvična
- školní hřiště
- školní knihovna

#### **7. Pitný režim**

- nápoje i svačiny zajišťují rodiče, doba konzumace je individuální dle potřeby dítěte

#### **8. Styk s rodiči**

- vychovatelky jsou v denním kontaktu s rodiči, schůzku nebo delší jednání je nutno dohodnout předem v době mimo výchovnou činnost ŠD

#### **9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- přiměřeně věku jsou děti pravidelně seznamovány s pravidly, nad dětmi je trvalý dozor po celou dobu pobytu ve ŠD, žáci jsou pojištěni pro případný úraz i ztrátu věcí

#### **10. Činnost školní družiny**

- školní družina pracuje podle ŠVP pro ŠD, o činnosti jednotlivých oddělení jsou rodiče informováni prostřednictvím týdenních plánů na vývěsce

#### **11. Závěrečná ustanovení**

Tato příloha č. 2 ke Směrnici č. 10/2016 nahrazuje přílohu č. 2 ke Směrnici č. 8/2016 a nabývá účinnosti 25.8. 2016.

Ústí nad Labem dne 8.8. 2016

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

Pozn.:

1) Dnem 1. ledna 2012 nabyl účinnosti zákon č. 472/2011 Sb., kterým se mění školský zákon.

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace**

## **Řád odborné pracovny**

**V odborných učebnách se dodržují tyto zásady:**

- 1. V odborné pracovně pobývá žák jen za doprovodu učitele.**
- 2. Při práci na přístrojích, strojích a s učebními pomůckami dbají žáci bezpečnostních předpisů a pracují jen za dozoru vyučujícího.**
- 3. Do pracovny nenosí žáci potraviny, svršky a ani jiné předměty, které nesouvisí s vyučováním.**
- 4. Po skončení hodiny učitel zkontroluje uklizení pomůcek, uzavření oken a uzamkne pracovnu.**
- 5. Dodržování řádu kontroluje správce učebny.**

### **Závěrečná ustanovení:**

Tato příloha č. 3 ke Směrnici č. 10 /2016 nahrazuje přílohu č. 3 ke Směrnici č. 8 /2016 a nabývá účinnosti 25.8.2016.

V Ústí nad Labem dne 8.8. 2016

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace**

## **Řád tělocvičny**

**V tělocvičně se dodržují tyto zásady:**

- 1. Žáci pobývají v tělocvičně jen za dozoru učitele.**
- 2. Výuka chlapců a dívek probíhá odděleně, k dispozici je jedna šatna, umývárna a sprchy. Výuku řeší školní rozvrh.**
- 3. Veškeré cviky lze provádět jen ve cvičebním úboru, vhodné obuvi a za odborného vedení pedagoga.**
- 4. Před odchodem z tělocvičny zkontroluje vyučující uklizení nářadí a náčiní a poté prostory uzamkne.**
- 5. Dodržování řádu kontroluje správce tělocvičny.**

### **Závěrečná ustanovení:**

Tato příloha č. 4 ke Směrnici č. 10/2016 nahrazuje přílohu č. 4 ke Směrnici č. 8/2016 a nabývá účinnosti dne 25.8.2016.

V Ústí nad Labem dne 8.8.2016

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace**

## **Řád učeben ZUŠ**

**V odborných učebnách se dodržují tyto zásady:**

- 1. V pracovně ZUŠ pobývá žák jen za dozoru učitele.**
- 2. Žák se přezouvá a své svršky odkládá v učebně na místo určené.**
- 3. Po 16. hodině učitel vyprovází své žáky k východu z budovy a zamyká za nimi.**
- 4. Po skončení hodiny zkontroluje uklizení pomůcek, uzavření oken a uzamkne učebnu.**
- 5. Dodržování pořádku kontroluje správce učebny**

### **Závěrečná ustanovení:**

Tato příloha č. 5 ke Směrnici č. 10/2016 nahrazuje přílohu č. 5 ke Směrnici č. 8/2016 a nabývá účinnosti dne 25.8.2016.

V Ústí nad Labem dne 8.8. 2016

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace**

## **Hodnocení žáků**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb.<sup>1)</sup> školského zákona v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb.<sup>2)</sup> o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání se vydává tento klasifikační řád, který se týká hodnocení žáků.

Obsahuje:

1. hodnocení žáků
2. opravné komisionální zkoušky
3. hodnocení na vysvědčení
4. výchovná opatření
5. plnění základní školní docházky v zahraničí
6. hodnocení žáků v základním uměleckém vzdělávání
7. opravné zkoušky a komisionální zkoušky v základním uměleckém vzdělávání
8. závěrečná ustanovení

### **1. Hodnocení žáků**

- zásadně se týká výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- hodnocení a klasifikace se provádí známkou, v odůvodněném případě lze použít slovní hodnocení
- žák musí být hodnocen a prověřován průběžně během celého klasifikačního období, žákovy výkony jsou posuzovány komplexně v souladu se specifikou předmětu a individuálním přístupem k žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a žákům, kteří nejsou státními občany ČR
- žáci se specifickými poruchami a chování jsou hodnoceni v souladu s IVP, který je vypracován na základě doporučení psychologa z PPP
- žák i zákonný zástupce má právo být informován o průběžném hodnocení a výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím žakovské knížky a třídních schůzek rodičů, případně předem dojednaných individuálních návštěv školy
- vyučující je povinen vést písemný přehled (např. klasifikační arch) o průběžných výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné a odborně správné.
- způsob získání podkladů pro hodnocení
  - ústní individuální zkoušení
  - písemné prověrky
  - práce ve vyučovací hodině
  - samostatné práce žáků
  - připravenost na vyučování, domácí práce a píle žáka
- stupně prospěchu  
výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni prospěchu
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný



#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá uceleně, přesně a chápe souvislosti, pracuje samostatně a tvořivě. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele, v myšlení se projevuje logika a tvořivost. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery osvojování požadovaných poznatků, při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby a nedostatky, které dovede žák s pomocí učitele opravit.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si neosvojil uceleně požadované poznatky, své vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení. Jeho výsledky činnosti mají vážné nedostatky, které nedovede opravit s pomocí učitele.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

#### Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhlášky č. 48/2005 Sb. Ve znění vyhlášky 454/2006 Sb.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za toto pololetí bylo ukončeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí příslušného školního roku ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo

ukončeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

## **2. Opravné komisionální zkoušky**

- Opravná komisionální zkouška – jestliže žák neprospívá nejvýše ze 2 předmětů, může vykonat opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, v závažném případě nejpozději do 15.9. následujícího školního roku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů požádat ředitele o komisionální přezkoušení (§ 52 Školského zákona)<sup>1)</sup>

## **3. Hodnocení na vysvědčení dle § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.<sup>2)</sup>**

- hodnocení známkou, v odůvodněném případě slovní hodnocení

## **4. Výchovná opatření (dle z § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)<sup>2)</sup>**

- Při porušení povinnosti stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele
- Napomenutí a důtku třídního učitele uděluje na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících a podle závažnosti třídní učitel, který toto neprodleně oznamuje řediteli.
- Důtku ředitele lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě.

### **a) Pravidla pro udělování pochval, ukládání napomenutí a důtek**

- Pochvaly může udělit po projednání v pedagogické radě ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné osoby za mimořádný projev lidskosti, iniciativy, dlouhodobě úspěšnou práci.
- Pochvalu může udělit třídní učitel po projednání s ředitelem za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.
- Napomenutí lze uložit - za méně závažné porušení školního řádu (občasná nekázeň, nenošení pomůcek apod.).
- Důtku třídního učitele lze uložit – za ničení školního majetku, hrubosti vůči spolužákům, drzé chování vůči pracovníkům školy, neomluvnou absenci apod.
- Důtku ředitele lze uložit – za závažné porušení nebo nerespektování školního řádu (neomluvená absence, hrubost, šikana, porušení zásad BOZP a PO apod.).

Udělení pochval a výchovného opatření se zapisuje do dokumentace a neprodleně prokazatelným způsobem oznámí zákonnému zástupci žáka.

### **b) Celkově se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí při použití klasifikace stupni**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1 – velmi dobré – žák se zásadně chová dle školního řádu

2 – uspokojivé – žák porušuje školní řád méně závažným způsobem, má více než 10 neomluvených hodin za pololetí, je předpoklad nápravy chování

3 – neuspokojivé – žák závažným způsobem porušuje ustanovení školního řádu, je hrubý vůči spolužákům, ohrožuje bezpečnost svoji i ostatních, hrubé chování se projevuje i vůči pedagogům a pracovníkům školy, má více než 30 neomluvených hodin.

## 5. Plnění povinné školní docházky v zahraničí

- plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb.<sup>2)</sup>, § 18 – 20 a 22.

## 6. Hodnocení žáků v základním uměleckém vzdělávání (vyhláška č. 71/2005 o Základním uměleckém vzdělávání)

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

Žák je klasifikací v jednotlivých předmětech hodnocen těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - uspokojivý
- 4 - neuspokojivý

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

Prospěl s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Žák **prospěl s vyznamenáním**, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5

Žák **prospěl**, jestliže nabyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Žák **neprospěl**, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.

Nelze-li žáka hodnotit za pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného roku.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku se řídí § 4 vyhlášky 71/2005 S.

## 7. Opravné a komisionální zkoušky v základním uměleckém vzdělávání

Opravné zkoušky

Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4- neuspokojivý, z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.

Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel náhradní termín pro její vykonání.

Komisionální zkoušky se konají:

- při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání
- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupni
- při zařazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
- při opravných zkouškách

Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pracovník. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Tato příloha č. 6 ke Směrnici č. 10/2016 nahrazuje přílohu č. 6 ke Směrnici č. 8/2016 a nabývá účinnosti 25.8.2016.

V Ústí nad Labem dne 8.8. 2016

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

Pozn.:

- 1) Dnem 1. ledna 2012 nabyl účinnosti zákon č. 472/2011 Sb., kterým se mění školský zákon.
- 2) Vyhláška č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace  
IČ: 44553331**

**Směrnice č. 11/2016**

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole**

Obsah:

- čl. 1 – Úvodní ustanovení
- čl. 2 – Předmět a rozsah úpravy
- čl. 3 – Předcházení rizikům
- čl. 4 – Povinnosti žáků
- čl. 5 – Zdravotní předpoklady
- čl. 6 – Uvolňování žáků z vyučování
- čl. 7 – První pomoc a ošetření
- čl. 8 – Poučení žáků
- čl. 9 – Dozor nad žáky
- čl. 10 – Zvláštní pravidla při některých činnostech
- čl. 11 – Tělesná výchova
- čl. 12 – Výuka plavání
- čl. 13 – Lyžařský výcvik
- čl. 14 – Koupání
- čl. 15 – Bruslení
- čl. 16 – Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách
- čl. 17 – Zahraniční zájezdy
- čl. 18 – Úrazy žáků
- čl. 19 – Evidence úrazů žáků
- čl. 20 – Statistické zjišťování
- čl. 21 – Odpovědnost za škodu při úrazech žáků
- čl. 22 – Sledování úrazovosti žáků
- čl. 23 – Kontrolní činnost
- čl. 24 – Provádění kontroly
- čl. 25 – Závěrečné ustanovení

Účinnost: 25.8. 2016  
Zpracoval: Mgr. Pšeničková Jaroslava  
Schválil: Mgr. Pšeničková Jaroslava  
Počet stran: 15  
Počet příloh: 0

## Čl.1

### Úvodní ustanovení

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků ve škole má výkon dozoru<sup>1</sup> nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad žáky školy stanoví pro jednotlivé typy škol obecně závazné právní předpisy.

Cílem směrnice je zdůraznit klíčová ustanovení těchto předpisů a doporučit způsob postupu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání žáků ve škole.

## Čl. 2

### Předmět a rozsah úpravy

(1) Tato směrnice stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole.

## Čl. 3

### Předcházení rizikům

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.<sup>2</sup> K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.<sup>3</sup> Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

(2) Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich

---

<sup>1</sup> ) Pokud jde o pojem „dohled“ (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem „dozor“, je nutné uvést, že pojem „dohled“ je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem „dozor“ je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (Viz právní výklady MŠMT).

<sup>2</sup> ) § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a o změně některých zákonů (školský zákon).

<sup>3</sup> ) § 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího

obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

(3) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.<sup>4</sup> Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.<sup>5</sup>

(4) Ředitel školy vydá školní řád.<sup>6</sup> Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

## Čl. 4

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,<sup>7</sup>

---

<sup>4</sup> ) Blíže k prevenci sociálně patologických jevů vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

<sup>5</sup> ) § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

<sup>6</sup> ) § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

<sup>7</sup> ) § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## Čl. 5

### **Zdravotní předpoklady**

(1) Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti.

(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost,<sup>8</sup> kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu<sup>9</sup> o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

## Čl. 6

### **Uvolňování žáků z vyučování**

(1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

(2) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

---

<sup>8</sup> ) § 9 a § 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9</sup> ) § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).



## Čl. 7

### **První pomoc a ošetření**

(1) Škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci<sup>10</sup> a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením.<sup>11</sup> Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

(2) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

(3) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

(4) Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.<sup>12</sup>

## Čl. 8

### **Poučení žáků**

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků<sup>13</sup> a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí

---

<sup>10</sup>) § 103 odst. 1 písm. i) zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

<sup>11</sup>) § 2, odst. 1, písm. f) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - zákon o bezpečnosti).

<sup>12</sup>) Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13</sup>) Přiměřeně se užije § 349 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

násilí a šikany,<sup>14</sup> nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

## Čl. 9

### Dozor nad žáky

(1) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled.<sup>15</sup> Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen „dozor“),<sup>16</sup> a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy.<sup>17</sup> Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.

(2) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné

---

<sup>14</sup> ) Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č .j.: 28 275/2000-22

<sup>15</sup> ) § 415, 422 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>16</sup> ) Pokud jde o pojem „dohled“ (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem „dozor“, je nutné uvést, že pojem „dohled“ je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem „dozor“ je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (Viz právní výklady MŠMT).

<sup>17</sup> ) § 164 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, školní družiny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor. Dozor ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. Na odpolední vyučování si příslušný pedagog vyzvedává žáky před školou, dozírá nad nimi po celou dobu pobytu ve škole a po skončení výuky je odvede k východu ze školy.

(3) Zajištění dozoru nad žáky – strážníky v zařízení školního stravování je na rozhodnutí ředitele.

(4) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

(5) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

(6) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

(7) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

(8) Kromě ustanovení uvedených v této směrnici, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná

ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru.<sup>18</sup>

## Čl. 10

### **Zvláštní pravidla při některých činnostech**

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

(3) Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

---

<sup>18)</sup> Například vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláška č. 43/2006Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

## Čl. 11

### **Tělesná výchova**

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

## Čl. 12

### **Výuka plavání**

(1) Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem.<sup>19</sup> Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

(2) Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.

(3) Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.

---

<sup>19</sup>) § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb.

(4) Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.

(5) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

### Čl. 13

#### **Lyžařský výcvik**

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců.

(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

(4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

(6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by

byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.<sup>20</sup>

(7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.<sup>21</sup>

(8) Třetí den lyžařského kurzu se z hlediska zdravotního zařazuje odpočinkový půlden<sup>22</sup> s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

(9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

(10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

(11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

---

<sup>20</sup>) § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb., vyhláška č. 48/2005 Sb.

<sup>21</sup>) § 11 zákona č. 258/2000 Sb.

<sup>22</sup>) § 8 odst. 2 vyhlášky č. 106/2001 Sb.

## Čl. 14

### **Koupání**

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.<sup>23</sup> Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem.<sup>24</sup> Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků

## Čl. 15

### **Bruslení**

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

(2) Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

## Čl. 16

### **Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**

(1) Vysílající škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.<sup>25</sup>

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením

---

<sup>23</sup>) § 6 zákona č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch.

<sup>24</sup>) § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb., vyhláška č. 48/2005 Sb.

<sup>25</sup>) Vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.



laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## Čl. 17

### **Zahraniční výjezdy**

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použije ustanovení čl. 13. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.<sup>26</sup>

## Čl. 18

### **Úrazy žáků**

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

---

<sup>26</sup> ) § 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 19

**Evidence úrazů žáků**

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.<sup>27</sup>

Čl. 20

**Statistické zjišťování**

Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.<sup>28</sup>

Čl. 21

**Odpovědnost za škodu při úrazech žáků**

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy<sup>29</sup> žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka na žádost zákonných zástupců.

Čl. 22

**Sledování úrazovosti žáků**

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

Čl. 23

**Kontrolní činnost**

(1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

(2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáků.

<sup>27</sup> ) V podrobnostech vyhláška č. 57/2010 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

<sup>28</sup> ) § 10 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>29</sup> ) § 365 a násl., § 392 a § 393 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce), § 391 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce), § 420, 422 zákona č. 40/1964 Sb., (občanský zákoník).

(3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně<sup>30</sup> zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného nářadí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného nářadí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

#### Čl. 24

##### **Provádění kontroly**

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce<sup>31</sup>, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

#### Čl. 25

##### **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a nabývá účinnosti dne 25.8. 2016 a nahrazuje Směrnici č. 9/2010.

V Ústí nad Labem 8.8. 2016

Mgr. Pšeničková Jaroslava  
ředitelka školy

---

<sup>30)</sup> § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

<sup>31)</sup> § 174 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).